

Приложение 4

к Приказу № 126-11

от « 04 » 04 2025 г.

**Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**Межгосударственная образовательная организация высшего образования
Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента
Российской Федерации Б.Н. Ельцина**

**Положение о порядке приема, апелляции,
перевода и отчисления в интернатуру/ординатуру
Межгосударственной образовательной организации высшего образования
Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента
Российской Федерации Б.Н. Ельцина**

Бишкек 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, апелляции, перевода и отчисления в интернатуру/ординатуру Межгосударственной образовательной организации высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина (далее – Положение) разработано на основании:

- Закона Кыргызской Республики от 12 января 2024 года №14 «Об охране здоровья граждан в Кыргызской Республике»;
- постановления Правительства Кыргызской Республики от 31 июля 2007 года N 303 «О медицинском последипломном образовании в Кыргызской Республике»;
- постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики от 4 сентября 2023 года №444 «О некоторых вопросах медицинского последипломного образования в Кыргызской Республике»;
- приказа Министерства здравоохранения Кыргызской Республики № 426 от 23 апреля 2024г. «Об утверждении Правил прохождения интернатуры/ординатуры»;
- приказа Министерства здравоохранения Кыргызской Республики от 14 сентября 2023 года № 1109 «Об утверждении перечня медицинских и фармацевтических специальностей, по которым предусматривается прохождение интернатуры и ординатуры»;
- других нормативных правовых актов Кыргызской Республики.

1.2. Настоящее Положение определяет условия приема, перевода, отчисления и восстановления граждан Кыргызской Республики, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам интернатуры/ординатуры на бюджетной основе обучения, грантового обучения, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Порядок зачисления в интернатуру/ординатуру

2.1. Все поступающие в интернатуру/ординатуру Межгосударственной образовательной организации высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина (далее – КРСУ, университет) пользуются равными правами, независимо от социального происхождения и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, рода и характера занятий, места жительства. Ограничения допускаются только по медицинским противопоказаниям, а также в случаях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

2.2. Поступающим гарантируется полное соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Кыргызской Республики, Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки уровня знаний и способностей, поступающих в интернатуру/ординатуру.

2.3. Для участия в конкурсе допускаются выпускники образовательной организации высшего профессионального медицинского образования, а также врачи и фармацевты, осуществляющие практическую деятельность в организациях здравоохранения.

2.4. Прием граждан, имеющих высшее медицинское образование, на обучение по программам интернатуры/ординатуры за счет бюджетных средств Кыргызской Республики осуществляется на конкурсной основе в соответствии с контрольными

цифрами приема, в рамках средств выделяемых Министерством финансов Кыргызской Республики.

2.5. Прием граждан, имеющих высшее медицинское образование, на обучение по целевой подготовке в интернатуру/ординатуру осуществляется по согласованию с работодателем (органом местного самоуправления, местной организации здравоохранения).

2.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам интернатуры/ординатуры за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на конкурсной основе в установленном настоящим Положением порядке.

2.7. Перечень специальностей в интернатуре/ординатуре КРСУ по которому осуществляется прием, определяется действующей лицензией на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

2.8. Прием документов на обучение по программам интернатуры/ординатуры проводится 1 раз в год, посредством системы электронной регистрации.

2.9. Прием документов от иностранных граждан и лиц без гражданства из стран с визовым режимом пересечения границы осуществляется с учетом срока оформления приглашения на учебу в миграционной службе (30 дней) до установленного срока окончания приема документов.

3. Организация приема на обучение в интернатуре/ординатуре

3.1. Прием заявлений для участия в конкурсном отборе осуществляется приемной комиссией КРСУ. Приемная комиссия на официальном сайте КРСУ и на информационном стенде приемной комиссии до 8 июля размещает следующую информацию:

- устав КРСУ;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- перечень основных образовательных программ высшего образования;
- программ интернатуры/ординатуры реализуемых КРСУ;
- перечень и информацию о формах проведения вступительных испытаний по каждой специальности;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан и лиц без гражданства и правила их проведения, порядок организации конкурса на бюджетные места и на места по договорам об образовании;
- правила подачи и рассмотрения письменных заявлений в апелляционную комиссию по результатам вступительных испытаний;
- перечень специальностей, на которые объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- общее количество мест для приема на обучение по программам интернатуры/ординатуры по каждой специальности;
- информация о вакантных местах в организациях здравоохранения;
- перечень клинических баз;
- образец договора для поступающих на места по договорам об образовании.

3.2. При подаче заявления поступающий предъявляет и прилагает:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего его личность;

- оригинал и копию документа о высшем медицинском образовании по программам специалитета и приложения к нему;
- оригинал и копию документа о пройденной интернатуре (при наличии);
- военный билет (при наличии);
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях (рекомендации образовательных и научных организаций, рекомендации медицинских организаций, наличие опубликованных работ, изобретений и т.д.);
- личный листок по учету кадров (заверенный с последнего места учебы или работы), не работающие более одного года заполняют личный листок по учету кадров при подаче документов;
- автобиография (заполняется собственноручно);
- лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют оригиналы документов, подтверждающих ограниченные возможности их здоровья.

3.3. Прием на обучение по программам интернатуры/ординатуры проводится по заявлениям о приеме на обучение по программам интернатуры/ординатуры (далее - заявление), подаваемым поступающими в приемную комиссию КРСУ с обязательным приложением документов, перечисленных в форме заявления, с указанием формы обучения в интернатуре/ординатуре (бюджетное, целевое, контрактное).

3.4. Лица, получившие высшее профессиональное образование за рубежом, предоставляют:

- оригинал легализованного в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании), заверенный в установленном порядке, и перевод на кыргызский/русский язык, а также копию свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Кыргызской Республики, выданного Министерством науки и образования Кыргызской Республики в случаях, предусмотренных действующим законодательством Кыргызской Республики;

Заявление иностранных граждан и лиц без гражданства визируется Управлением международных связей КРСУ. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность;
- сведения об имеющемся уровне образования с указанием наименования и реквизитов документов, его подтверждающих;
- специальность с указанием условий обучения;
- наличие индивидуальных достижений.

В заявлении личной подписью поступающего заверяется:

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации организации (с приложением) или отсутствием у организации свидетельства о государственной аккредитации;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи письменного заявления в апелляционную комиссию по результатам проведения вступительных испытаний и другими локальными нормативными актами

организации, регламентирующими вопросы организации приема на обучение по программам интернатуры.

Документы сшиваются в папку скоросшиватель. При приеме документов поступающему выдается расписка в их получении. По результатам рассмотрения документов поступающих и проверки достоверности указанных в них сведений, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, приемная комиссия КРСУ принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям и выдаче экзаменационного листа или отказе в допуске к вступительным испытаниям и возврате документов. Решение приемной комиссии доводится до сведения поступающих не позднее двух рабочих дней со дня его принятия путем размещения списков поступающих, допущенных к вступительным испытаниям, и списков поступающих, не допущенных к вступительным испытаниям (с указанием причины отказа), на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте КРСУ.

Основаниями для отказа поступающему в допуске к вступительным испытаниям являются:

- неполнота сведений, указанных в документах;
- недостоверность сведений, указанных в документах;
- несоответствие специальности высшего образования по программам специалитета специальности высшего образования по программе интернатуры/ординатуры, на обучение по которой претендует поступающий, с учетом квалификационных требований к медицинским работникам, утверждаемых Министерством здравоохранения Кыргызской Республики.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе (при наличии) выписка из протокола решения апелляционной комиссии КРСУ и акт об удалении со вступительных испытаний. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригиналы документов об образовании и других документов, представленных ими. Документы возвращаются не позднее следующего рабочего дня после подачи указанного заявления. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать представленные документы и отказаться от участия в конкурсе. Документы должны возвращаться не позднее следующего рабочего дня после подачи указанного заявления.

3.5. Приемная комиссия в течение приема документов по результатам рассмотрения поступивших документов размещает список допущенных к вступительным испытаниям на сайте КРСУ.

При несоответствии документов требованиям настоящего Положения приемная комиссия вправе отказать в допуске к вступительным испытаниям. Окончательный список кандидатов в интернатуру/ординатуру, допущенных к вступительным испытаниям, размещается на сайте КРСУ по завершению приема документов. Поступающие вправе одновременно участвовать в конкурсе для поступления в интернатуру/ординатуру на бюджетную или платную формы обучения по одной специальности. В случае выбывания из конкурса для обучения на бюджетной основе такой поступающий, с полученными баллами, автоматически включается в конкурс для обучения на платной основе.

4. Вступительные испытания

4.1. Для организации и проведения вступительных испытаний ректором КРСУ утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий с группами по каждой специальности.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми приказом ректора КРСУ.

4.2. Сроки проведения вступительного экзамена утверждаются приказом ректора КРСУ после завершения приема документов. Все вступительные испытания, проводимые при приеме на обучение по программам интернатуры/ординатуры, завершаются не позднее 25 августа соответствующего года.

4.3. Экзамен проводится:

- на бюджетную (при наличии) и контрактную формы обучения путем собеседования выпускников КРСУ;
- для выпускников других ВУЗов прием в интернатуру/ординатуру осуществляется путем тестирования.

На каждого поступающего ведется отдельный протокол, который подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в проведении вступительного испытания, и хранится в личном деле поступающего. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении со вступительного испытания.

4.4. Передача вступительного экзамена не допускается. Результат по вступительному экзамену в интернатуру/ординатуру, полученный в рамках первичного набора, действителен в течение учебного года.

4.5. Претенденты, не явившиеся на вступительные экзамены без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, к участию в конкурсном отборе не допускаются. В случае болезни поступающий обязан до начала экзамена в заявительной форме поставить в известность председателя приемной комиссии о невозможности явиться на экзамен, а в дальнейшем предоставить подтверждающий документ. В этом случае претенденту может быть назначен дополнительный день экзамена, но не позднее установленного срока сдачи вступительных экзаменов.

5. Критерии оценки результатов вступительных экзаменов в интернатуру/ординатуру

5.1. Основным методом оценки знаний поступающих является тестирование - для выпускников других ВУЗов и собеседование - для выпускников КРСУ.

При тестировании по каждой специальности используется свой банк данных, составленных профильной кафедрой.

5.2. Формирование индивидуальных заданий, каждое из которых содержит 60 тестов, и проверка ответов осуществляется компьютерным способом.

5.3. Положительным результатом считается верное решение не менее 42-х тестов из 60, что соответствует 70%. При этом используется следующая шкала оценок:

42-48 тестов - оценка «удовлетворительно»;

49-54 тестов - оценка «хорошо»;

55-60 тестов - оценка «отлично».

Каждый верно данный ответ засчитывается как 1 балл.

5.4. К баллам, полученным на тестировании, суммируются индивидуальные достижения:

- Получение именных стипендий:

- стипендиаты Президента Кыргызской Республики;
- стипендиаты Президента Российской Федерации;
- стипендиаты Правительства Российской Федерации;
- стипендиаты Первого Президента Российской Федерации;
- получатели стипендий им. академиков Ахунбаева И.К. и Миррахимова М.М.;
- получатели других именных стипендий;
- наличие диплома установленного образца с отличием;
- общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников;

- иные индивидуальные достижения, в том числе участие:

- в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья;
- активное участие в научно-исследовательской деятельности;
- высокая общественная активность, спортивные достижения;
- благотворительная (волонтерская) деятельность.

6. Зачисление в интернатуру/ординатуру

6.1. В течение трех рабочих дней после даты сдачи последнего вступительного испытания приемная комиссия производит конкурсный отбор претендентов по результатам вступительного испытания.

Процедуре зачисления предшествует объявление не позднее 25 августа текущего года на официальном сайте КРСУ и на информационном стенде приемной комиссии, лиц утвержденных председателем приемной комиссии, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждой специальности по различным условиям приема (на бюджетные места, места для обучения на условиях целевого приема, места по договорам об образовании) с указанием суммы набранных баллов по вступительным испытаниям. По результатам конкурсного отбора издается приказ о зачислении в интернатуру/ординатуру, который публикуется на сайте КРСУ.

6.2. На обучение по программам интернатуры/ординатуры по специальностям зачисляются граждане, имеющие более высокие результаты вступительных испытаний, а при равных результатах вступительных испытаний:

- граждане, имеющие более высокий средний балл при обучении по программе специалитета;

- при равных результатах вступительных испытаний и равном среднем балле при обучении по программе специалитета - граждане, имеющие более высокие индивидуальные достижения.

6.3. Лица, поступающие на платную форму обучения, с момента рекомендации о зачислении обязаны заключить договор на оказание платных образовательных услуг и произвести оплату в установленном порядке, с предоставлением предусмотренного договором подтверждающего оплату документа. Поступающий на платную форму обучения, успешно выдержавший вступительные испытания, после оплаты за обучение приказом зачисляется для обучения по программам интернатуры/ординатуры. В случае не заключения договора или неоплаты обучающийся не может быть зачислен по программам интернатуры/ординатуры.

7. Апелляционная комиссия

7.1. Апелляционная комиссия создается приказом ректора для решения конфликтных ситуаций, возникающих во время вступительных испытаний в составе:

- председателя апелляционной комиссии;
- председателей и членов предметных комиссий;
- технических работников.

7.2. Апелляционная комиссия рассматривает претензии, во время проведения тестового экзамена.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется только обоснованность претензий.

7.3. Апелляция не является переэкзаменовкой. Дополнительный опрос поступающего и внесение исправлений в тестовые работы не допускаются.

7.4. Апелляция проводится только по техническим ошибкам, выявленным поступающим в интернатуру/ординатуру во время выполнения тестовых заданий, и только в случае, если подано заявление на апелляцию.

7.5. Заявление принимается в том случае, когда во время выполнения тестовых заданий обнаружены следующие ошибки:

- два правильных ответа;
- ни одного правильного ответа;
- не пропечатаны вопросы или ответы;
- другие ошибки технического характера, которые могут повлиять на оценку.

7.6. Заявление на апелляцию передается председателю апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Заявление на апелляцию, подписанное председателем апелляционной комиссии и утвержденное председателем приемной комиссии, хранится в личном деле поступающего как документ строгой отчетности.

В день объявления оценки апелляционная комиссия осуществляет рассмотрение только тех работ, по которым содержались претензии в заявлении.

7.7. Апелляция не предусмотрена в случаях, если:

- при заполнении ответа поступающий оставил пустой строку, соответствующую ошибочному заданию;
- при заполнении ответа поступающий отметил один или несколько ответов в строке, соответствующей ошибочному заданию;
- поступающий не расписался, либо указал причину в заявлении на апелляцию.

7.8. Для апеллирующих, не явившихся на рассмотрение работ (независимо от причины неявки), повторное рассмотрение работ не проводится.

8. Порядок перевода и отчисления в интернатуру/ординатуру

8.1. Перевод, отчисление и восстановление в интернатуру/ординатуру осуществляется по результатам работы комиссии (по специальности) по переводу, отчислению и восстановлению (далее Комиссия).

8.2. В состав комиссии по восстановлению, отчислению и переводу врачей-интернов/ординаторов в обязательном порядке входят: заведующий кафедрой, зав ОПМО, представитель ППС кафедры, секретарь (сотрудник отдела).

8.3. Перевод врача-интерна/ординатора для продолжения последипломного образования из других образовательных/научных организаций осуществляется на основании личного заявления врача-интерна/ординатора о переводе, с разрешения руководителя/заведующего или декана факультета последипломного медицинского образования (ОПМО) на контрактную форму обучения, не превышая установленные лицензионные нормативы по данной специальности.

8.4. Перевод врача-интерна/ординатора осуществляется при предоставлении следующих документов:

- справки из образовательной/научной организации с указанием дисциплин и количества часов, заверенной образовательной/научной организации, либо академической справки;

- диплома об окончании высшего образовательного учреждения.

8.5. Приказ о зачислении врача-интерна/ординатора в связи с переводом издается ОПМО или ответственным подразделением за интернатуру после получения:

- документа о высшем медицинском образовании;

- академической справки;

- личного заявления, заверенного ректором КРСУ.

8.6. В приказе о зачислении производится запись: «Зачислен в порядке перевода из _____ образовательной/научной организации, на _____ специальность, на _____ год обучения» (необходимо указать на какую форму обучения: контрактную или бюджетную).

8.7. Порядок и условия перевода врачей-интернов/ординаторов, из числа иностранных граждан, обучающихся на договорных платных условиях, определяется условиями договора.

8.8. Перевод врача-интерна/ординатора, обучавшегося на платной основе, на места за счет государственного бюджета не производится.

8.9. В отделе (ОПМО) формируется новое личное дело врача-интерна, в которое заносится:

- заявление о переводе;

- академическая справка;

- копия диплома об окончании вуза;

- личный листок по учету кадров;

- учетная карточка врача-интерна/ординатора;

- автобиография;

- 2 фото размером 3х4;

- копия паспорта;

- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;

- договор, если зачисление осуществляется на контрактное обучение;

- копия квитанции об оплате за обучение.

9. Перевод из одной специальности на другую специальность

9.1. Перевод врача-интерна/ординатора с одной специальности на другую осуществляется с учетом профиля специальностей, не превышая установленные лицензионные нормативы по данной специальности.

9.2. Перевод врача-интерна/ординатора с одной специальности на другую производится на основании личного заявления врача-интерна/ординатора, при положительном решении ректора КРСУ.

9.3. При положительном решении вопроса о переводе с одной специальности на другую, отдел (ОПМО) или ответственный сотрудник за интернатуру готовит проект приказа о переводе, который подписывается ректором на основании предоставленных документов.

10. Отчисление из интернатуры

10.1. Врач-интерн/ординатор может быть отчислен из интернатуры/ординатуры по собственной инициативе приказом ректора КРСУ, по личному заявлению:

- по собственному желанию (без указания конкретных причин);
- в связи с переводом в другую образовательную/научную организацию;
- в связи с болезнью (на основании справки медицинского учреждения);
- в связи с семейными обстоятельствами.

10.2. Отчисление по инициативе администрации КРСУ осуществляется приказом по предоставленной служебной записки клинического руководителя/наставника:

- за академическую неуспеваемость;
- за нарушение учебной дисциплины (невыполнение графика учебного процесса, утерю связи с университетом, невыход из академического отпуска по окончании его срока);
- в связи с не прохождением государственной итоговой аттестации;
- в случае грубых нарушений трудовой и производственной дисциплины;
- за совершение уголовно-правовых проступков;
- в связи с не возмещением затрат на обучение.

10.3. При отчислении по инициативе администрации врач-интерн/ординатор в обязательном порядке письменно уведомляется с причинах и сроках отчисления.

10.4. Врачи-интерны/ординаторы, имеющие пропуски более 1 месяца по уважительной причине, подтвержденной документально, могут оформить академический отпуск.

10.5. Врачи-интерны/ординаторы, имеющие пропуски более 1 месяца по неуважительной причине, отчисляются из интернатуры/ординатуры с формулировкой «за не посещаемость»/ «утерю связи» с университетом.

10.6. Врачи-интерны/ординаторы, не выполнившие своих индивидуальных планов подготовки и не прошедшие полугодовые и переводные аттестации, отчисляются за «академическую неуспеваемость».

10.7. Врачи-интерны/ординаторы, бюджетной формы обучения, не выполнившие индивидуальные планы подготовки, имеющие пропуски более одного месяца по неуважительной причине или отчисленные по собственному желанию отчисляются из интернатуры/ординатуры с обязательным возмещением затрат на подготовку специалиста в размере стоимости обучения на бюджетной основе.

10.8. Врачи-интерны/ординаторы, обучающиеся на контрактной основе, отчисляются из интернатуры/ординатуры в случае неоплаты за обучение в установленные сроки.

11.9. При отчислении врача-интерна/ординатора ему выдается академическая справка установленного образца (по требованиям).